

GUIA RÁPIDO HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES

PARA FORNECEDORES PROFISSIONAIS



SERTRAS GESTÃO DE FORNECEDORES



INTRODUÇÃO

Homologar não é burocracia, é estratégia.

No jogo das grandes empresas, não vence quem tem apenas o melhor produto ou serviço. **Vence quem comprova idoneidade, regularidade e capacidade.**

Sociedades anônimas e grandes corporações carregam um desafio gigantesco: **monitorar cada elo da sua cadeia de valor.** E aqui não existe improviso.

O fornecedor profissional entende isso. Ele não espera o comprador “pedir a homologação”. **Ele se antecipa, se organiza e mostra que está pronto.**

Este checklist é um guia simples e direto para quem não quer ficar do lado de fora da catraca. **É para fornecedores que querem se preparar, se diferenciar e conquistar novos negócios.**

DOCUMENTOS DA HOMOLOGAÇÃO

🏢 1. CNPJ válido, ativo e atualizado

Toda empresa precisa estar legalmente registrada. Sem isso, a conversa nem começa. (Obrigatório para todos os fornecedores). O CNPJ deve estar ATIVO. Outros status geram riscos tributários para o comprador.

💛 2. Contrato Social

O comprador precisa conhecer quem são os sócios e quais são os limites de atuação do fornecedor. Esse documento é a “certidão de nascimento/casamento” da sua empresa. (Obrigatório para todos).

✅ 3. Regularidade Fiscal

Certidões negativas em dia (Federal, Estadual e Municipal).

⚠️ **Atenção:** algumas ferramentas de Big Data reportam como “CND Positiva” aquilo que, na prática, é **“CND Positiva com Efeitos de Negativa”**. Esse detalhe pode induzir o comprador ao erro – e quem paga a conta é o fornecedor.

Por isso, tenha sempre em mãos a CND atualizada e válida para enviar. Evite ser confundido com quem não está em conformidade. **Fornecedor profissional não deixa espaço para interpretações equivocadas.** (Obrigatório para todos)

4. Obrigações Trabalhistas (FGTS e INSS)

Comprovantes sempre regulares.

 **Importante:** A **CND da Dívida Ativa da União (DAU)** inclui **INSS com impostos federais**. Dever impostos não é ilegal, mas dever INSS ou FGTS pode ser considerado crime. Muitos advogados trabalhistas acionam empresas por isso. (Obrigatório para todos)

5. Balanço e DRE recentes (para fornecedores estratégicos)

Demonstre saúde financeira. Conheça seus números e entenda como compradores os interpretam.

 **Dica:** A Sertras oferece **curso gratuito para fornecedores Platinum** sobre análise de Balanço e DRE.

6. Licenças e Alvarás Ativos

Documentos essencial conforme o setor e a atividade da empresa. **Você é responsável por conhecer as suas próprias exigências legais.**

7. Certificações Vigentes

ISO, ESG, Qualidade, Segurança e outras aplicáveis.

Não são obrigatórias, mas elevam muito a nota do fornecedor e podem ser o diferencial em uma concorrência.

Os selos da Sertras entregam muita informação positiva para os compradores.

8. Políticas Internas Formais

Compliance, Anticorrupção, ESG, LGPD.

Essas políticas devem ser escritas, publicadas e vividas pela sua empresa. São a base da reputação e da credibilidade.

9. Segurança

Do trabalho, patrimonial e cibernética. Grandes compradores buscam fornecedores que cuidam de seus colaboradores, operações e dados.

10. Histórico de Performance

Apresente boas referências comerciais.

 **Dica:** Peça atestados de capacidade técnica para TODOS seus clientes para comprovar que entrega o que promete.

11. Reputação Ilibada

Sem processos de corrupção, fraudes ou práticas abusivas.

 **Sempre verifique sua empresa em listas restritivas:** nomes homônimos podem aparecer e prejudicar sua imagem sem que você perceba.

**A HOMOLOGAÇÃO É O PASSAPORTE PARA VENDER
MAIS. CADA DOCUMENTO EM ORDEM É UMA PORTA
QUE SE ABRE.**

**NA SERTRAS, HOMOLOGAMOS FORNECEDORES DE
FORMA COMPLETA, CONECTANDO-OS A MILHARES DE
COMPRADORES QUE JÁ CONFIAM EM NOSSA
PLATAFORMA E PARA COMPRADORES QUE QUEREM
TRABALHA**